

2547 Sayılı Kanun'un 40/D Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirme İşlemleri (Kurum Dışı Personel) Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Akademik Personel Görevlendirme İşlemleri
Detay Süreç	2547 Sayılı Kanun'un 40/d Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirme İşlemleri (Kurum Dışı Personel)
Sürecin Sorumluları	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Tüm Akademik Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Üniversitemiz öğretim elemanları Diğer Üniversiteler
Sürecin Amacı	Ders görevlendirme işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi
Sürecin Girdileri	Ders görevlendirilmesi talep edilen öğretim elemanları
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: Görevlendirmeye ilişkin Karşı Üniversiteden gelen görevlendirme talep yazısı Personel Daire Başkanlığı tarafından öğretim üyesinin görev yaptığı Fakülteye gönderilir. 2. Basamak: Fakülte 2547 sayılı Kanunun 40/d Maddesi kapsamındaki ders görevlendirme talebine ilişkin görüşünü Personel Daire Başkanlığına gönderir. 3. Basamak: Personel Daire Başkanlığı öğretim üyesinin görevlendirmeye ilişki yazısını ve görüşünü talebi yapan Üniversiteye gönderir.
Süreç Çıktıları	Görevlendirilmesi Uygun Görülen Öğretim Elemanları
Süreç Performans Göstergeleri	Görevlendirilen öğretim elemanı sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Birim talep yazıları, Görevlendirme onay yazıları, Başkanlık kayıtları
Süreç İzleme Periyodu	Görevlendirme teklifi geldiği zaman
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	40-D İŞ AKIŞ SÜRECİ